

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ГУМАНИТАРЛЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ



**Жазбаша және ауызша емтихандарды
өткізу туралы ереже**

Шымкент 2017ж

1. Нормативтік сілтемелер

1. 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңын;
2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген, 2016 жылдың 28-қаңтардағы №90 бұйрығымен өзгертулер енгізілген «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Ережесі;
3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығымен бекітілген, 2017 жылы 30-қаңтардағы №36 бұйрығымен өзгерістер енгізілген «Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің Үлгі ережесі».
4. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23-тамыздағы №1080 бұйрығымен бекітілген, ҚР Үкіметінің 13.05.2016 № 292 қаулысы.

2. Жалпы ережелер

- 2.1 Емтихан сессиясы уақытында Білім алушылардың оқудағы жетістіктерін тексеру оқытылған пәндер бойынша емтихандарды тапсыру нысанында жүргізіледі. Емтихан ауызша, жазбаша, аралас және тест түрінде өткізіледі.
- 2.2 Білім алушылардың оқудағы жетістіктері – оқу барысында меңгерілетін және тұлғаның қол жеткізген білім деңгейін көрсететін білімі, икемділігі және құзіреттілігі.
- 2.3 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау – білім алушылардың бақылаудың әртүрлі нысандарын (ағымдық, межелік және қорытынды) қолдану және аттестация жүргізу негізінде білімдерін бағалау.
- 2.4 Емтихандар пәннің барлық кәсіптік оқу бағдарламасы бойынша студенттердің оқу жетістіктерін, меңгерген теоретикалық білімдерін, оларды игерудің баяндылығын, шығармашылық ойлаудың дамуын, өздік жұмыстың икемділігін, алынған білімдерді жалпылау және оларды практикалық қолдануын тексеру түрі болып табылады және академиялық кезеңдегі оқу жетістіктерін бағалауды көздейді.

3. Емтихандарды өткізу процедурасы

- 3.1 Әр мамандық бойынша емтиханды өткізудің нысаны мен тәртібі академиялық кезеңнің басталғанынан екі аптадан кеш емес мерзімде анықталады.
- 3.2 Деканаттар факультеттің әдістемелік кеңестің отырыстарында емтихандардың нысандарын қарастырып бекітіп, бар ақпаратты академиялық кезеңнің басталғанынан бір айдан кеш емес мерзім ішінде Оқу сабақтарын ұйымдастыру бөліміне тапсыруға тиіс.
- 3.3 Емтихандарды өткізу үшін белгілі пән бойынша аталған оқу пәніне сәйкес келетін біліктілігі бар, аталған академиялық топта (ағымда) оқу сабақтарын жүргізбеген жетекші профессорлар, доценттер қатарынан тәуелсіз емтихан алушылар тағайындалады.
- 3.4 Емтиханды өткізу процедурасына қатыспайтын тұлғалардың оқу ісі жөніндегі проректордың жазбаша рұқсатынсыз емтиханға қатысуына жол берілмейді.
- 3.5 Емтихандар жазбаша, ауызша, тест және аралас түрде өткізіледі. Ауызша емтихан кезінде бір күнде екі не одан көп емтихан түрлерін тапсыруға жол берілмейді. Шығармашылық мамандықтар бойынша шығармашылық емтихандарды тапсыру көзделген.
- 3.6 Оқудың барлық нысандары бойынша емтиханның кестесін Оқу сабақтарын ұйымдастыру бөлімімен бірге сәйкес факультеттердің деканаттары құрастырады. Осы кестені бірінші проректор бекітіп, емтихан сессиясының басталуына екі апта қалған мерзімнен кеш емес студенттер мен оқытушылардың назарына жекізіледі.
- 3.7 Билеттер бақылау сұрақтары негізінде құрастырылып, білім алушылардың пән бойынша оқу жетістіктерін бағалауға мүмкіндік беруге тиіс. Билет пәннің әртүрлі бөлімдерін қосатын (модульдері) кем дегенде үш сұрақтан тұруы тиіс. Егер пән практикалық бағытта болса, онда сұрақтың біреуі есептерді шығару мен есептеуді жүргізу икемділігін анықтауға қатысты құрастырылуы тиіс.
- 3.8 Сұрақтар келесі критерийлерді ескере отырып, іріктеліп тұжырымдалады: - емтиханға шығарылған материалды мүмкіндігінше түгелімен қамту; - толық жауаптың мазмұны қысқа

болуы керек; - практикалық сұрақтар (тапсырмалар) теоретикалық сұрақтарды толықтырып, кешенді сипатта болуы керек.

3.9 Емтихан билеттері конвертке салынып деканатқа емтихан сессиясы басталуына бір апта қалғанда тапсырылады, және сол жерде емтихан басталғанға дейін сақталуда болады. Конвертке сонымен қатар әр емтиханға жеке құрастырылған дұрыс жауаптардың кодтары, билет паспорты мен емтиханды бағалау критерийлері салынады.

4. Жазбаша емтихан түрін өткізу процедурасы

4.1 Жазбаша емтиханды пәнге қатысты материалдардың басым бөлігі есептерді шығару, формулаларды шығару, теоремаларды дәлелдеу және т.б. тұратын немесе сағат саны бойынша аранайы, негізгі, көлемді болып табылмайтын және толық жауапты талап етпейтін, бірақ ұғыммен, логикалық ойлаумен, қорытынды жасаумен байланысты теоретикалық пәндерден өткізуге ұсынылады.

4.2 Емтиханды тәуелсіз емтихан алушы өткізеді.

4.3 Жазбаша емтиханның ұзақтығы (уақыты) материалдардың көлеміне байланысты әрбір пән бойынша кафедрамен бекітіледі. Алайда 4 сағаттан аспауы қажет. Матрицалық түрдегі мәтіндік тапсырмалар үшін тапсырманың күрделілігіне байланысты әрбір сұраққа 1 минуттан 2 минутқа дейін уақыт орнатылады.

4.4 Жазбаша жұмыстар шифрлеу үрдісінен өтеді. Жазбаша жұмыстрады шифрлеуді деканат жүзеге асырады.

4.5 Әрбір жұмыс парағында тексерушіге ескертулерді жазу және белгі қою үшін орын қалдырылады.

4.6 Емтиханның алдында деканаттар емтихан алушыларға емтихан билеттері салынған конверттерді, факультеттің мөртаңбасы қойылған және түбіртегі қосылған жауап парақтарын таратады.

4.7 Матрицалық тестілеу кезінде белгіленген түрдегі жауап парағы деканатпен беріледі. 4.8 Емтихан аяқталғаннан кейін тәуелсіз емтихан алушы шифрлеу процедурасын (тәртібі) өткізу үшін деканатқа түбіртектер қосылған жауап парақтарын тапсырады.

4.9 Шифрлерді факультеттер декандары өздері жеке береді.

4.10 Шифрі бар түбіртексіз жауап парақтары тәуелсіз емтихан алушы мен оқытушыға тексеріс жасау үшін беріледі.

4.11 Жазбаша тапсырмалар емтихан өткен аудиторияда немесе деканатпен бөлінген бөлмеде тексеріледі. Университеттен тыс жерде емтихандарды тексеруге жол берілмейді.

4.12 Шифрі бар түбіртек емтиханды тексеру процедурасы аяқталғанға дейін сақталынады.

4.13 Емтихан ведомосін толтыру үшін шифрі бар түбіртек тәуелсіз емтихан алушы мен оқытушыға жауап парағына баға қойылғаннан кейін беріледі.

5. Ауызша емтихандарды өткізу процедурасы

5.1 Ауызша емтиханды өткізу кезінде әрбір емтихан алушы (тәуелсіз емтихан алушы және оқытушы) Ауызша емтихан парағын толтырады.

5.2 100 балдық шәкіл бойынша баға емтихан билеттің әрбір сұрағы бойынша қойылады, орташа баға шығарылып, одан 40% алынып, өткен емтихан үшін қорытынды баға қойылады.

5.3 Қорытынды баға емтихан ведомосіне енгізіліп, оған тәуелсіз емтихан алушы мен пәнді жүргізетін оқытушы қол қояды.

5.4 Емтиханның ауызша түрлерін өткізу кезінде аудиторияда білім алушылардың жалпы саны 7 – ден аспауы қажет.

5.5 Алғашқы кірген жеті білім алушыларға емтихан сұрақтарына жауап беру үшін дайындыққа 40 минут және кейінгі әрбір білім алушыға 10 минут беріледі.